

PROCEDURES DE PAIEMENT

Pour toute question concernant le paiement :

[Sandrine Ramage \(responsable administrative du CRAL\)](mailto:sandrine.ramage@univ-lyon1.fr)

04.78.86.85.43

sandrine.ramage@univ-lyon1.fr

2 modes de paiement possibles :

- Paiement en ligne par carte bancaire (*carte personnelle ou corporate, carte achat non autorisée*)
- Paiement par virement ou bon de commande (*voir procédure à suivre ci-après*)

Mode de paiement

Choix du paiement :

Merci de ne pas vous interrompre lors du processus de paiement :

Paiement en ligne  (Les cartes acceptées sont CB, VISA, Mastercard et e-cartes bleues)

Le virement n'est autorisé que pour les établissements publics français :

Virement ou bon de commande

➤ Paiement par carte bancaire :

Si vous avez choisi de régler le paiement par carte bancaire, vous devrez cliquer sur le bouton « Paiement paybox » pour accéder à une page sécurisée.

Si vous cliquez sur le bouton « Annuler » le paiement ne sera pas effectué et vous serez redirigé vers le site Azur Colloque

➤ Paiement par virement bancaire ou bon de commande :

En sélectionnant ce mode de paiement vous recevrez un email de confirmation de votre pré-inscription avec la facture en pièce jointe. Attention, ce mail peut être dans vos spams, pensez donc à vérifier votre boîte de réception des indésirables.

- Virement bancaire : les références bancaires sont précisées dans le mail.

Le bon de commande de l'organisme payeur doit être transmis à la Cellule Budget du CNRS soit par courrier à l'adresse ci-dessous :

CNRS Délégation Rhône Auvergne
Services Financiers et Comptables
Cellule Budget
2, avenue Albert Einstein
69609 Villeurbanne cedex

soit par e-mail à l'adresse suivante : budget@dr7.cnrs.fr

Le n° de facture doit être rappelé dans les références de paiement.

- Bon de commande :

Cette procédure est réservée exclusivement à des paiements par commandes CNRS.

L'unité engage une commande dans GESLAB. La commande est créée au nom de la Délégation Rhône Auvergne (identifiant fournisseur : 0007).

Bien préciser le nom du colloque, le nombre de personnes ainsi que les noms des participants.

La commande est exonérée de TVA et doit faire référence un code NACRES lié à la facturation interne du CNRS (XF..)

Le bon de commande CNRS du payeur doit être transmis à la Cellule Budget du CNRS soit par courrier à l'adresse ci-dessous :

CNRS Délégation Rhône Auvergne
Services Financiers et Comptables
Cellule Budget
2, avenue Albert Einstein
69609 Villeurbanne cedex

soit par e-mail à l'adresse suivante : budget@dr7.cnrs.fr